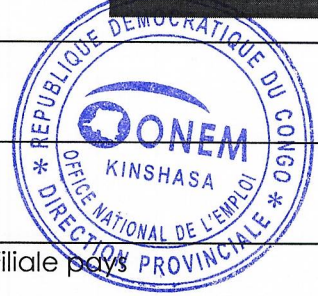


DESCRIPTION DE POSTE

UBA

Intitulé du poste :	CHARGE DE LA GESTION DE LA PERFORMANCE	Référence du poste :	
Fonction organisationnelle :	Contrôle financier	Grade :	
Niveau organisationnel :		Localisation :	Filiale pays



Liens hiérarchiques

- **Rattachement fonctionnel :** Contrôleur financier
- **Rattachement administratif :** Contrôleur financier
- **Supervise :** Aucun

Objectif(s) du poste

- Assurer le suivi de la gestion de la performance du personnel commercial et produire régulièrement des rapports de performance afin d'éclairer les décisions de la Direction.

Tâches et responsabilités

- Préparer les rapports de ventes par produit, activité et segment de clientèle
- Effectuer une revue quotidienne de tous les rapports de ventes (produits) sur Infopool
- Examiner et analyser les rapports de performance des produits afin de s'assurer de l'atteinte du budget approuvé
- Suivre la performance du personnel non commercial par rapport aux objectifs et en rendre compte régulièrement
- Collaborer avec les RH pour coordonner et organiser les évaluations de performance du personnel
- Apporter un soutien à HCM dans la mise en œuvre d'un processus d'évaluation rigoureux.
- Suivre le budget des coûts et procéder régulièrement à sa validation afin d'assurer un niveau élevé d'efficacité
- Exécuter toute autre tâche confiée par le Contrôleur financier

Indicateurs clés de performance

- Respect des délais dans l'exécution de toutes les tâches assignées
- Qualité des rapports produits
- Indice de satisfaction client

Qualifications académiques minimales

- Diplôme de licence (Bachelor)

Expérience professionnelle requise

Expérience professionnelle en gestion de la performance

Principales compétences requises**Connaissances**

- Gestion de la performance
- Finance
- Opérations bancaires
- Réglementation financière locale

Aptitudes/Compétences

- Capacités d'analyse
- Service à la clientèle
- Esprit d'équipe
- Compétences en communication
- Souci du détail.

Date limite 25/09/2026

